

Julho - 2011

Dia/Período	Área	Compromissos	Referência
até o dia 05	Contabilidade	Enviar dados contábeis para consolidação geral da Contabilidade do Município.	Junho de 2011
	Contabilidade	Publicar no site Contas Públicas os contratos e aditivos no site Contas Públicas.	Junho de 2011
até o dia 07	Pessoal	Enviar a GFIP à Caixa Econômica Federal	Junho de 2011
	Pessoal	Enviar o CAGED ao Ministério do Trabalho	Junho de 2011
	Contabilidade	Recolher o FGTS do mês anterior	Junho de 2011
até o dia 10	Contabilidade	Repasse dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do último decêndio do mês de junho	Último decêndio de junho de 2011
até o dia 20	Contabilidade	Efetuar o Repasse Financeiro ao Poder Legislativo Municipal.	Julho de 2011
	Contabilidade	Repasse dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do primeiro decêndio de julho	1º decêndio de julho de 2011
	Contabilidade	Recolher as obrigações e contribuições previdenciárias do INSS e/ou RPPS	Junho de 2011
até o dia 21	Contabilidade	Encaminhar DCTF referente ao mês de maio de 2011 via internet a Receita Federal	Maio de 2011 (IN RFB 974/09)
até o dia 25	Contabilidade	Efetuar recolhimento do PASEP	Junho de 2011
até o dia 30	Contabilidade	Publicação Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) - SISTN	3º bimestre de 2011
	Contabilidade	Publicação Relatório Gestão Fiscal (RGF) - SISTN	1º semestre de 2011
	Contabilidade	Preencher e enviar o SIOPS via internet ao Ministério da Saúde.	1º semestre de 2011
	Contabilidade	Publicação do montante das despesas públicas realizadas com publicidade	2º trimestre de 2011
até o dia 31	Contabilidade	Repasse dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do segundo decêndio de julho	2º decêndio de julho de 2011
	Contabilidade	Avaliação do cumprimento das Metas de Resultado Primário e Nominal estabelecidas na anexo de Metas Fiscais LDO	3º bimestre de 2011
Dia/Período	Área	Compromissos a qualquer tempo	Referência
A qualquer tempo	Contabilidade	Disponibilizar aos cidadãos às contas do Município.	
	Controle Interno	Notificar a liberação de recurso voluntário ao Município pela União.	
	Pessoal	Encaminhar ao TCEMG por meio da EBCT os documentos relacionados aos Atos de Aposentadoria e Pensão.	
	Contabilidade	Prestar Contas de convênios com órgãos da esfera Estadual e Federal.	
	Contabilidade	Enviar as alterações relativas a Legislação Tributária Municipal e a Lei Orgânica Municipal ao TCEMG	
	Saúde	Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde relatório contendo as fontes e a aplicação dos recursos de Saúde.	
	Contabilidade	Publicar a Lei Orçamentária, programação financeira e cronograma de desembolso nos termos da LDO.	
	Contabilidade	Enviar leis, decretos, resoluções e outras normas legais de caráter financeiro ao TCEMG	
Controle Interno	Elaborar o Relatório Mensal de Controle Interno referente ao mês anterior.		