

Maio - 2011

Dia/Período	Área	Compromissos	Referência
até o dia 05	Contabilidade	Enviar dados contábeis para consolidação geral da Contabilidade do Município.	Abril de 2011
	Contabilidade	Publicar no site Contas Públicas os contratos e aditivos no site Contas Públicas.	Abril de 2011
até o dia 07	Pessoal	Enviar a GFIP à Caixa Econômica Federal	Abril de 2011
	Pessoal	Enviar o CAGED ao Ministério do Trabalho	Abril de 2011
	Contabilidade	Recolher o FGTS do mês anterior	Abril de 2011
até o dia 10	Contabilidade	Repasse dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do último decêndio do mês de abril	Último decêndio de abril 2011
até o dia 15	Materiais	Enviar ao TCE: SISOBRA - informações relativas à contratação de obras e serviços de engenharia.	1º quadrimestre de 2011
até o dia 20	Contabilidade	Efetuar o Repasse Financeiro ao Poder Legislativo Municipal.	Maio de 2011
	Contabilidade	Repasse dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do primeiro decêndio de maio	1º decêndio de maio de 2011
	Contabilidade	Recolher as obrigações e contribuições previdenciárias do INSS e/ou RPPS	Abril de 2011
	Contabilidade	Encaminhar DCTF referente ao mês março de 2011 via internet a Receita Federal	Março de 2011 (IN RFB 974/09)
até o dia 25	Contabilidade	Efetuar recolhimento do PASEP.	Abril de 2011
até o dia 30	Contabilidade	Publicação Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) - SISTN	2º bimestre de 2011
	Contabilidade	Elaborar e enviar a Caixa Econômica Federal o Anexo 3 da Portaria 109/02 por meio do SISTN	1º quadrimestre de 2011
	Contabilidade	Elaborar e publicar os Anexos e os Demonstrativos do RGF-Relatório Gestão Fiscal	1º quadrimestre de 2011
	Contabilidade	Repasse dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do segundo decêndio de maio	2º decêndio de maio de 2011
até o dia 31	Contabilidade	Avaliação do cumprimento das Metas de Resultado Primário e Nominal estabelecidas na anexo de Metas Fiscais LDO	2º bimestre de 2011
	Contabilidade	2ª Audiência Pública avaliação dos demonstrativos das Metas Fiscais da LDO	1º quadrimestre de 2011
Dia/Período	Área	Compromissos a qualquer tempo	Referência
A qualquer tempo	Contabilidade	Disponibilizar aos cidadãos às contas do Município.	
	Controle Interno	Notificar a liberação de recurso voluntário ao Município pela União.	
	Pessoal	Encaminhar ao TCEMG por meio da EBCT os documentos relacionados aos Atos de Aposentadoria e Pensão.	
	Contabilidade	Prestar Contas de convênios com órgãos da esfera Estadual e Federal.	
	Contabilidade	Enviar as alterações relativas a Legislação Tributária Municipal e a Lei Orgânica Municipal ao TCEMG	
	Saúde	Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde relatório contendo as fontes e a aplicação dos recursos de Saúde.	
	Contabilidade	Publicar a Lei Orçamentária, programação financeira e cronograma de desembolso nos termos da LDO.	
	Contabilidade	Enviar leis, decretos, resoluções e outras normas legais de caráter financeiro ao TCEMG	
	Controle Interno	Elaborar o Relatório Mensal de Controle Interno referente ao mês anterior.	