

Abril - 2011

Dia/Período	Área	Compromissos	Referência
até o dia 05	Contabilidade	Enviar dados contábeis para consolidação geral da Contabilidade do Município.	Março de 2011
	Contabilidade	Publicar resumo de contratos e aditivos no site Contas Públicas.	Março de 2011
até o dia 07	Pessoal	Enviar a GFIP à Caixa Econômica Federal	Março de 2011
	Pessoal	Enviar o CAGED ao Ministério do Trabalho	Março de 2011
	Contabilidade	Recolher o FGTS do mês anterior	Março de 2011
até o dia 10	Contabilidade	Repasse dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do último decêndio do mês de março	Último decêndio de março de 2011
até o dia 15	Contabilidade	Encaminhar ao TCE via SIACE-LRF Relatório Resumido da execução Orçamentária (RREO) data-base 29/02/11	1º bimestre de 2011
	Contabilidade	Encaminhar ao Poder Legislativo Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) *	Projeto Lei de Diretrizes Orçamentária 2012
até o dia 20	Contabilidade	Efetuar o Repasse Financeiro ao Poder Legislativo Municipal	Abril de 2011
	Contabilidade	Repasse dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do primeiro decêndio de abril	1º decêndio de abril de 2011
	Contabilidade	Recolher as obrigações e contribuições previdenciárias do INSS e/ou RPPS	Março de 2010
até o dia 25	Contabilidade	Encaminhar DCTF referente ao mês de fevereiro de 2011 via internet a Receita Federal	Fevereiro de 2011 (IN RFB 974/09)
	Contabilidade	Efetuar recolhimento do PASEP	Março de 2011
até o dia 30	Pessoal	Efetuar o recolhimento da Contribuição Sindical dos Servidores Municipais.	Exercício 2011
	Contabilidade	Preencher e enviar a Caixa Econômica Federal o SISTN - Prestação de Contas Anual Consolidação	Exercício 2010
	Contabilidade	Preencher e enviar o SIOPE (Sistema de Informação Sobre Orçamentos Públicos em Educação)	Exercício 2010
	Contabilidade	Publicação do montante das despesas públicas realizadas com publicidade	1º trimestre de 2011
	Contabilidade	Repasse dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do segundo decêndio de abril	2º decêndio de abril de 2011
Dia/Período	Área	Compromissos a qualquer tempo	
A qualquer tempo	Contabilidade	Disponibilizar aos cidadãos às contas do Município.	
	Controle Interno	Notificar a liberação de recurso voluntário ao Município pela União.	
	Pessoal	Encaminhar ao TCEMG por meio da EBCT os documentos relacionados aos Atos de Aposentadoria e Pensão.	
	Contabilidade	Prestar Contas de convênios com órgãos da esfera Estadual e Federal.	
	Contabilidade	Enviar as alterações relativas a Legislação Tributária Municipal e a Lei Orgânica Municipal ao TCEMG	
	Saúde	Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde relatório contendo as fontes e a aplicação dos recursos de Saúde.	
	Contabilidade	Publicar a Lei Orçamentária, programação financeira e cronograma de desembolso nos termos da LDO.	
	Contabilidade	Enviar leis, decretos, resoluções e outras normas legais de caráter financeiro ao TCEMG	
Controle Interno	Elaborar o Relatório Mensal de Controle Interno referente ao mês anterior.		

OBS: * Caso não haja definição de outra data na Lei Orgânica Municipal para a entrega da LDO