

Janeiro - 2011

| Dia/Período | Área | Compromissos | Referência |
|------------------|------------------|---|--------------------------------------|
| até o dia 05 | Contabilidade | Enviar dados contábeis para consolidação geral da Contabilidade do Município. | Dezembro de 2010 |
| | Contabilidade | Publicar no site Contas Públicas os contratos e aditivos no site Contas Públicas. | Dezembro de 2010 |
| até o dia 07 | Pessoal | Enviar a GFIP à Caixa Econômica Federal | Dezembro de 2010 |
| | Pessoal | Enviar o CAGED ao Ministério do Trabalho | Dezembro de 2010 |
| | Contabilidade | Recolher o FGTS do mês anterior | Dezembro de 2010 |
| até o dia 10 | Contabilidade | Repasso dos recursos do ensino para conta vinculada do último decêndio do mês de dezembro | Último decêndio de dezembro de 2010 |
| até o dia 15 | Materiais | Enviar ao TCE: SISOBRA - informações relativas à contratação de obras e serviços de engenharia. | 3º quadrimestre de 2010 |
| até o dia 20 | Contabilidade | Efetuar o Repasse Financeiro ao Poder Legislativo Municipal. | Janeiro de 2011 |
| | Contabilidade | Repasso dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do primeiro decêndio de janeiro | 1º decêndio de janeiro de 2011 |
| | Contabilidade | Recolher as obrigações e contribuições previdenciárias do INSS e/ou RPPS | Dezembro de 2010 |
| até o dia 21 | Contabilidade | Encaminhar DCTF referente ao mês de novembro de 2010 via internet a Receita Federal | Novembro de 2010 |
| até o dia 25 | Contabilidade | Efetuar recolhimento do PASEP. | Dezembro de 2010 |
| até o dia 30 | Contabilidade | Publicação Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) - SISTN | 6º bimestre de 2010 |
| | Contabilidade | Publicação Relatório Gestão Fiscal - SISTN | 2º semestre de 2010 |
| | Contabilidade | Publicação Relatório Gestão Fiscal (RGE) - SISTN | 3º quadrimestre de 2010 |
| | Contabilidade | Envia via SISTN publicação Cadastro de Operação de Crédito (COC) - Anexo 3 conforme Portaria 109/02 | 3º quadrimestre de 2010 |
| | Contabilidade | Publicação montantes das despesas pública realizadas com publicidade | 4º trimestre de 2010 |
| até o dia 31 | Pessoal | Enviar a GFIP relativa ao 13º salário do exercício anterior à Caixa Econômica Federal. | 13º Salário |
| | Contabilidade | Encaminhar ao TCE o PPA, LDO, LOA, Desdobramentos das receitas em metas bimestrais de arrecadação. | PPA, LDO e LOA 2011 |
| | Contabilidade | Encaminhar ao TCE o SIDE anexos IV (Educação) e V (FUNDEB) - SUSPENSO TEMPORARIAMENTE PELO TCE | Anexos educação 4º trimestre de 2010 |
| | Contabilidade | Verificar se houve o cumprimento das Metas de Result. Primário e Nominal, estabelecidas na LDO | 6º bimestre de 2010 |
| | Contabilidade | Repasso dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do segundo decêndio de janeiro | 2º decêndio de janeiro de 2011 |
| | Contabilidade | SIOPS | 2º semestre de 2010/Anual |
| Dia | Área | Compromissos a qualquer tempo | |
| A qualquer tempo | Contabilidade | Disponibilizar aos cidadãos às contas do Município. | |
| | Controle Interno | Notificar a liberação de recurso voluntário ao Município pela União. | |
| | Pessoal | Encaminhar ao TCEMG por meio da EBCT os documentos relacionados aos Atos de Aposentadoria e Pensão. | |
| | Contabilidade | Prestar Contas de convênios com órgãos da esfera Estadual e Federal. | |
| | Contabilidade | Enviar as alterações relativas a Legislação Tributária Municipal e a Lei Orgânica Municipal ao TCEMG | |
| | Saúde | Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde relatório contendo as fontes e a aplicação dos recursos de Saúde. | |
| | Contabilidade | Publicar a Lei Orçamentária, programação financeira e cronograma de desembolso nos termos da LDO. | |
| | Contabilidade | Enviar leis, decretos, resoluções e outras normas legais de caráter financeiro ao TCEMG | |
| | Controle Interno | Elaborar o Relatório Mensal de Controle Interno referente ao mês anterior. | |