

Setembro - 2010

Dia/Período	Área	Compromissos	Referência
até o dia 05	Contabilidade	Enviar dados contábeis para consolidação geral da Contabilidade do Município.	Agosto de 2010
	Contabilidade	Publicar no site Contas Públicas os contratos e aditivos no site Contas Públicas.	Agosto de 2010
até o dia 07	Pessoal	Enviar a GFIP à Caixa Econômica Federal	Agosto de 2010
	Pessoal	Recolher o FGTS do mês anterior	Agosto de 2010
	Contabilidade	Enviar o CAGED ao Ministério do Trabalho	Agosto de 2010
até o dia 10	Contabilidade	Repasso dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do último decêndio do mês de agosto	Último decêndio de agosto de 2010
até o dia 15	Contabilidade	Preencher e enviar por meio eletrônico o SISOBRAS ao TCEMG	2º quadrimestre de 2010
até o dia 20	Contabilidade	Efetuar o Repasse Financeiro ao Poder Legislativo Municipal.	Setembro de 2010
	Contabilidade	Repasso dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do primeiro decêndio de setembro	1º decêndio de setembro de 2010
	Contabilidade	Recolher as obrigações e contribuições previdenciárias do INSS e/ou RPPS	Agosto de 2010
até o dia 23	Contabilidade	Encaminhar DCTF referente ao mês de julho de 2010 via Internet a Receita Federal	Julho de 2009 (IN RFB 974/09)
até o dia 25	Contabilidade	Efetuar recolhimento do PASEP.	Agosto de 2010
até o dia 30	Contabilidade	Publicação Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) - SISTN	4º bimestre de 2010
	Contabilidade	Elaborar e enviar a Caixa Econômica Federal o Anexo 3 da Portaria 109/02 por meio do SISTN	2º quadrimestre de 2010
	Contabilidade	Repasso dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do segundo decêndio de setembro	2º decêndio de setembro de 2010
	Contabilidade	Avaliação do cumprimento das Metas de Resultado Primário e Nominal estabelecidas no anexo de Metas Fiscais LDO	4º bimestre de 2010
	Controle Interno	3ª Audiência Pública avaliação dos demonstrativos das Metas Fiscais da LDO	2º quadrimestre de 2010
Dia/Período	Área	Compromissos a qualquer tempo	Referência
A qualquer tempo	Contabilidade	Disponibilizar aos cidadãos às contas do Município.	
	Controle Interno	Notificar a liberação de recurso voluntário ao Município pela União.	
	Pessoal	Encaminhar ao TCEMG por meio da EBCT os documentos relacionados aos Atos de Aposentadoria e Pensão.	
	Contabilidade	Prestar Contas de convênios com órgãos da esfera Estadual e Federal.	
	Contabilidade	Enviar as alterações relativas a Legislação Tributária Municipal e a Lei Orgânica Municipal ao TCEMG	
	Saúde	Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde relatório contendo as fontes e a aplicação dos recursos de Saúde.	
	Contabilidade	Publicar a Lei Orçamentária, programação financeira e cronograma de desembolso nos termos da LDO.	
	Contabilidade	Enviar leis, decretos, resoluções e outras normas legais de caráter financeiro ao TCEMG	
	Controle Interno	Elaborar o Relatório Mensal de Controle Interno referente ao mês anterior.	