

Agosto - 2010

Dia/Período	Área	Compromissos	Referência
até o dia 05	Contabilidade	Enviar dados contábeis para consolidação geral da Contabilidade do Município.	Julho de 2010
	Contabilidade	Publicar no site Contas Públicas os contratos e aditivos no site Contas Públicas.	Julho de 2010
até o dia 07	Pessoal	Enviar a GFIP à Caixa Econômica Federal	Julho de 2010
	Pessoal	Enviar o CAGED ao Ministério do Trabalho	Julho de 2010
	Contabilidade	Recolher o FGTS do mês anterior	Julho de 2010
até o dia 10	Contabilidade	Repasse dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do último decêndio do mês de julho	Último decêndio de julho de 2010
até o dia 15	Contabilidade	Encaminhar ao TCE via SIACE-LRF Relatório Resumido da execução Orçamentária (RREO) data-base 30/06/10	3º bimestre de 2010
	Contabilidade	Encaminhar ao TCE via SIACE-LRF Relatório Gestão Fiscal (RGF) data-base 30/06/10 (Municípios com opção semestral de envio)	1º semestre de 2010
	Pessoal	Encaminhar ao TCE o FISCAP (Sistema de Fiscalização de Atos de Pessoal)	1º semestre de 2010
até o dia 20	Contabilidade	Efetuar o Repasse Financeiro ao Poder Legislativo Municipal.	Agosto 2010
	Contabilidade	Repasse dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do primeiro decêndio de agosto	1º decêndio de agosto de 2010
	Contabilidade	Encaminhar DCTF referente ao mês junho de 2010 via internet a Receita Federal	Junho de 2009 (IN RFB 974/09)
	Contabilidade	Recolher as obrigações e contribuições previdenciárias do INSS e/ou RPPS	Julho de 2010
até o dia 25	Contabilidade	Efetuar recolhimento do PASEP.	Junho de 2010
até o dia 31	Contabilidade	Repasse dos recursos do ensino e saúde para conta vinculada do segundo decêndio de agosto	2º decêndio de agosto de 2010
	Contabilidade	Encaminhar ao Poder legislativo a Lei Orçamentária Anual (LOA) *	Projeto LOA 2011 (art.35 § 2º, III ADCT)
Dia/Período	Área	Compromissos a qualquer tempo	Referência
A qualquer tempo	Contabilidade	Disponibilizar aos cidadãos as contas do Município.	
	Controle Interno	Notificar a liberação de recurso voluntário ao Município pela União.	
	Pessoal	Encaminhar ao TCEMG por meio da EBCT os documentos relacionados aos Atos de Aposentadoria e Pensão.	
	Contabilidade	Prestar Contas de convênios com órgãos da esfera Estadual e Federal.	
	Contabilidade	Enviar as alterações relativas a Legislação Tributária Municipal e a Lei Orgânica Municipal ao TCEMG	
	Saúde	Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde relatório contendo as fontes e a aplicação dos recursos de Saúde.	
	Contabilidade	Publicar a Lei Orçamentária, programação financeira e cronograma de desembolso nos termos da LDO.	
	Contabilidade	Enviar leis, decretos, resoluções e outras normas legais de caráter financeiro ao TCEMG	
	Controle Interno	Elaborar o Relatório Mensal de Controle Interno referente ao mês anterior.	

OBS: * Caso não haja definição de outra data na Lei Orgânica Municipal para a entrega da LOA